



¡Con gráficos es mejor!

X

Clase 1 – Entorno de Excel y formato de tablas.

Indicador de logro: Al finalizar la clase el estudiante será capaz de comprender el entorno de Excel; así como, dar formato a las tablas.

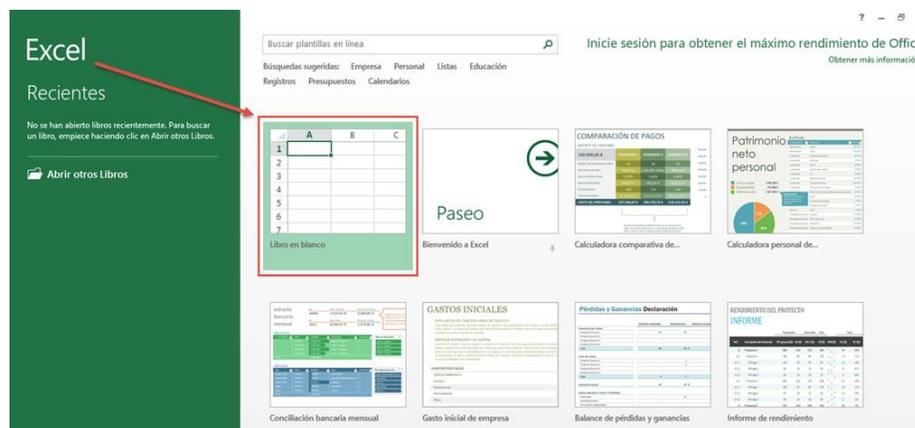
Microsoft Excel 2016

Microsoft Excel es una aplicación distribuida por la suite Microsoft Office, que se caracteriza por ser un software de hojas de cálculo, utilizado en tareas financieras y contables. Es una aplicación para cualquier fórmula matemática y lógica.

Excel permite a los usuarios elaborar tablas y formatos que incluyan cálculos matemáticos mediante fórmulas; las cuales pueden usar “operadores matemáticos” como son: $+$ (suma), $-$ (resta), $*$ (multiplicación), $/$ (división) y $^$ (potenciación); además de poder utilizar elementos denominados “funciones” (especie de fórmulas, preconfiguradas) como, por ejemplo: Suma, Promedio, Buscar, etc.

La extensión de los archivos al guardarlos generalmente es **.xlsx**

Pantalla de bienvenida de Word 2016



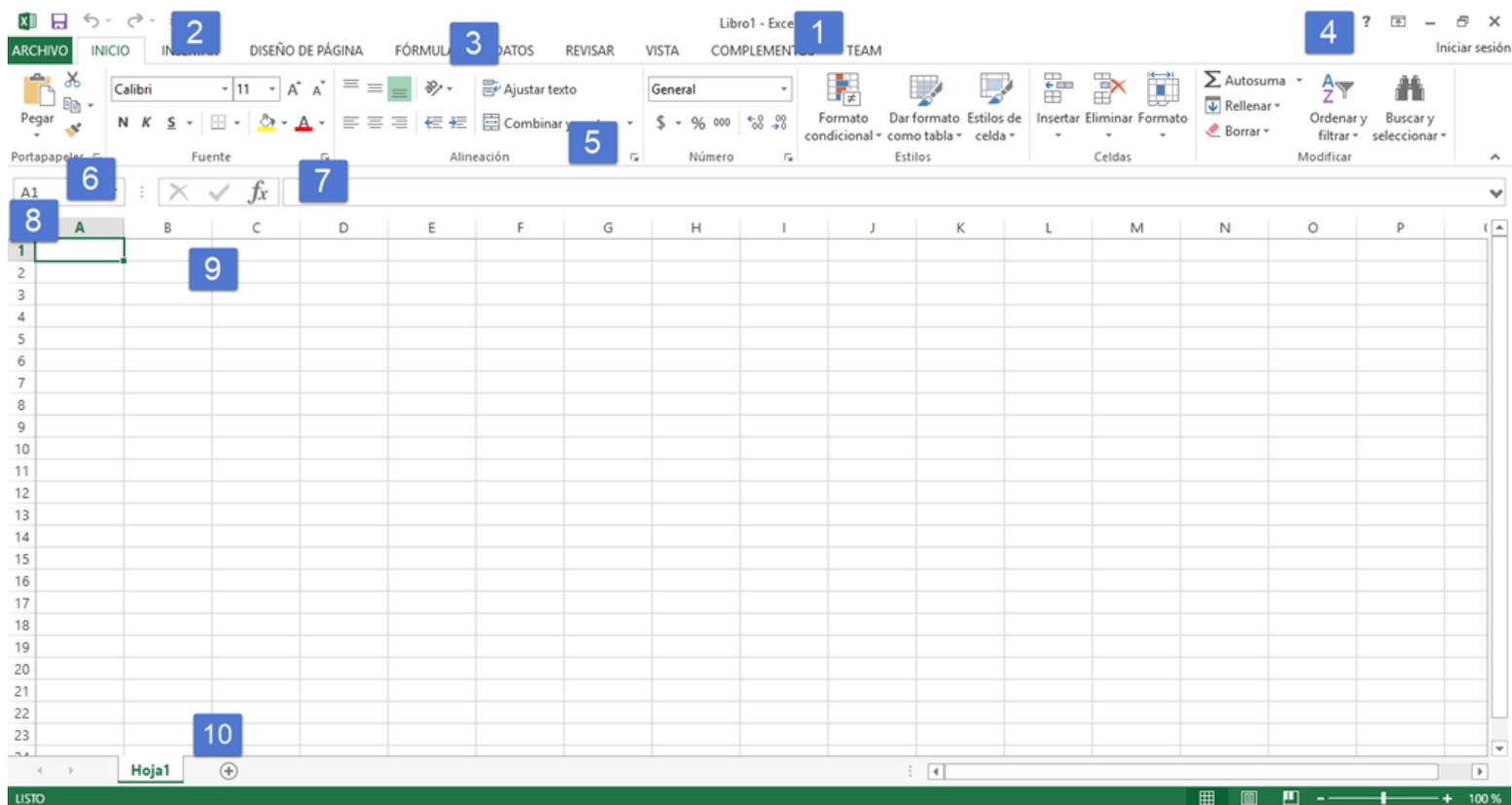
Se puede elegir un archivo en blanco, o alguna plantilla de algún libro predeterminado por Excel. En nuestro caso elegiremos **Libro en blanco**.



¡Con gráficos es mejor!

X

Ventana de Excel 2016



Partes de la ventana de Excel 2016

- | | | | |
|----|-------------------------------|-----|--------------------|
| 1- | Barra de título | 6- | Cuadro de nombres |
| 2- | Barra de Acceso rápido | 7- | Barra de fórmulas |
| 3- | Pestañas | 8- | Columnas y Filas |
| 4- | Opciones – botones de ventana | 9- | Área de trabajo |
| 5- | Cinta de opciones | 10- | Hojas electrónicas |

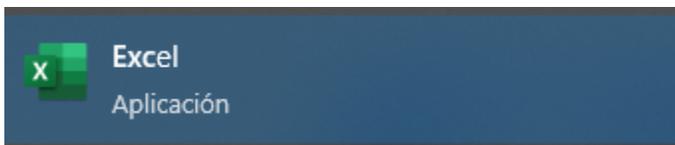


¡Con gráficos es mejor!

X

Pasos para abrir Excel

1. Clic en el botón de **Búsqueda de Windows.**
2. Digitar **Excel**
3. Desplazarse hasta **Excel 2016** y hacer clic en el icono.



Entorno de Excel

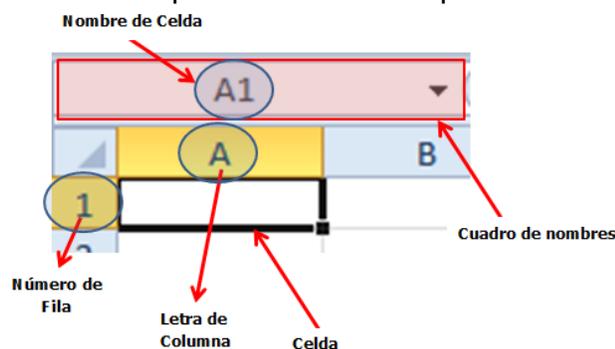
Los libros de Excel se componen de hojas electrónicas. Cada una de ellas se compone de columnas y filas.

Hojas de Excel: Son las áreas de trabajo de nuestro archivo y podemos tener tantas como nuestra capacidad de la PC lo permita. Podemos cambiarles nombres, insertarlas, eliminarlas e incluso cambiar su color.

Columnas y filas: Columnas se distinguen por una letra de la A hasta XFD (16,384) y es la que está en forma vertical en la hoja de cálculo y la fila se distingue por un número (Comenzando del 1 hasta 1,048,576) y su posición está en forma horizontal. Podemos eliminar o insertar tantas columnas o filas como deseemos. A la coincidencia de una columna y una fila se conoce como **Celda.**

Nombre de una celda: Está compuesta por la letra de la columna y el número de la fila. *Ejemplo A1.*

Cuadro de Nombres: Lugar que muestra la posición actual del puntero de celda, o del nombre asignado a un rango.





¡Con gráficos es mejor!

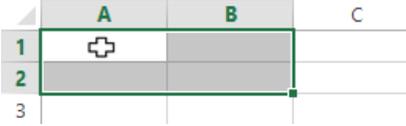
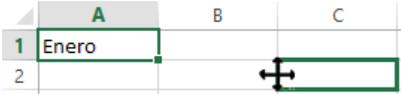
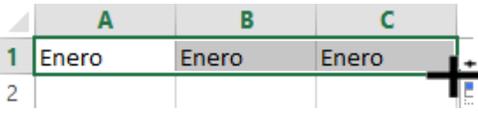


Barra de Fórmulas: Muestra el contenido de una celda y permite la creación de fórmulas usando un asistente el cual está ubicado en el lado izquierdo de la barra o mediante la escritura de la fórmula en forma manual.



Tipos de Cursores

Los cursores en Excel tienen mucho significado ya que dependiendo de su forma así será su uso. A continuación, se mencionará los tipos de cursores que puede haber en Excel y su uso.

Cursor	Acción	Descripción
		Selecciona las celdas. Se debe de poner en el centro de la celda el cursor.
		Ubicar en cursor en la esquina inferior derecha y arrastrarla. Copiará el formato o secuencia.
		Ubica el cursor en una orilla de las celdas y se arrastra. Se moverá el contenido de la celda.
		En la esquina inferior derecha presionando tecla <i>Control</i> y arrastrarla. Copia el contenido de la celda.

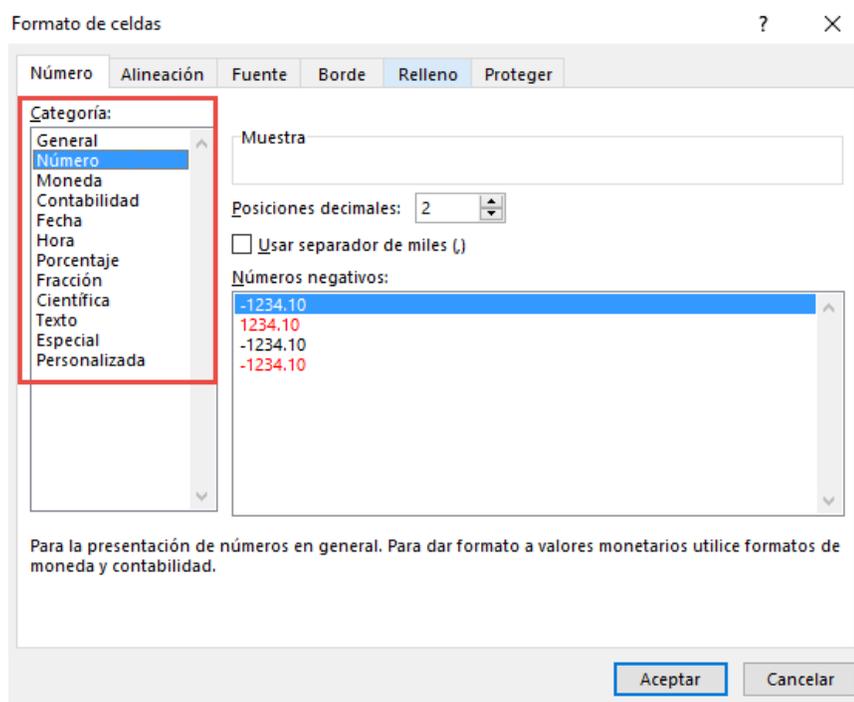


¡Con gráficos es mejor!

X

Formato de tablas

Nombramos como formato de tablas a aquellas opciones que nos permiten cambiar y diseñar las celdas, como por ejemplo centrar el contenido de las celdas, cambiar los formatos de las celdas, cambiar las fuentes, bordes y rellenos.



Además, podemos realizar ciertos cambios de formato en Inicio – Grupo Fuente – Alineación y Número.

