



¡Con gráficos es mejor!



# Clase 3 – Funciones de fecha y texto. Ordenar tablas

**Indicador de logro:** Al finalizar la clase el estudiante será capaz de ocupar funciones de texto y fecha, así como poder ordenar tablas en Excel.

## Funciones en Excel

Una función es una fórmula predefinida que realiza los cálculos utilizando valores específicos en un orden particular. Una de las principales ventajas es que ahorran tiempo porque ya no es necesario que la escribas tú mismo.

## Las partes de una función

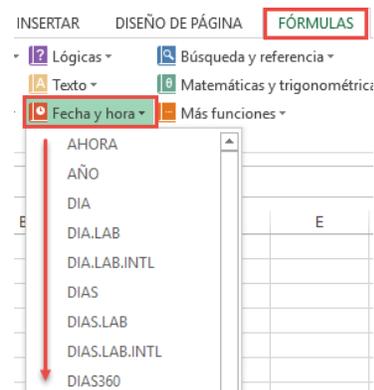
Cada función tiene una sintaxis, un orden específico que debe seguirse para obtener el resultado correcto. La sintaxis básica para crear una fórmula con una función es:

Insertar un signo igual (=).	
Seleccionar una función (SUM, por ejemplo, es el nombre de la función para la adición).	
Introducir los argumentos de la fórmula, es decir, los datos que se usarán para hacer el cálculo.	

## Funciones de Fecha y Hora

En esta clase se describe cómo utilizar las funciones integradas de fecha y hora en Microsoft Excel para realizar cálculos complejos con fechas y horas.

Excel almacena todas las fechas como enteros y todas las horas como fracciones decimales. Con este sistema, Excel puede sumar, restar o comparar fechas y horas como cualquier otro número, y todas las fechas se manipulan utilizando este sistema.





**¡Con gráficos es mejor!**

**X**

Función	Sintaxis	Descripción
HOY	=HOY()	Devuelve la fecha actual con formato de fecha.
AHORA	=AHORA()	Devuelve la fecha y hora actuales con formato de fecha y hora.
DIAS.LAB	=DIAS.LAB(fecha_inicial, fecha_final, [festivos])	Devuelve el número de días laborables entre fecha_inicial y fecha_final. Los días laborables no incluyen los fines de semana ni otras fechas que se identifiquen en el argumento festivo.
DIAS360	=DIAS360(fecha_inicial;fecha_final;[método])	La función DIAS360 devuelve la cantidad de días entre dos fechas basándose en un año de 360 días (12 meses de 30 días) que se usa en algunos cálculos contables. Use esta función para facilitar el cálculo de pagos si su sistema de contabilidad se basa en 12 meses de 30 días.

Para aplicar las funciones de fecha y hora y explicar los temas vistos en esta clase se puede tomar como ejemplo la tabla en la práctica 3.

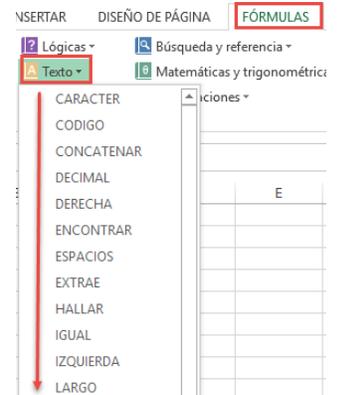


**¡Con gráficos es mejor!**



## Funciones de Texto

Las funciones de texto en Excel permiten concatenar cadenas de caracteres, remover los espacios en blanco, reemplazar ciertos caracteres por otros y muchas cosas más que te permitirán manipular las cadenas de texto para obtener los resultados deseados.



Función	Sintaxis	Descripción
LARGO	=LARGO(texto)	LARGO devuelve el número de caracteres de una cadena de texto.
CONCATENAR	=CONCATENAR(texto 1,[texto 2], ...) o =CONCATENAR(A1;"";B1)	La función CONCATENAR une hasta 255 cadenas de texto en una sola. Los elementos que se unirán pueden ser texto, números, referencias de celda o una combinación de estos elementos.
IZQUIERDA	=IZQUIERDA(texto,[núm_de_caracteres])	IZQUIERDA devuelve el primer carácter o caracteres de una cadena de texto, según el número de caracteres que especifique el usuario.
DERECHA	=DERECHA(texto,[núm_de_caracteres])	DERECHA devuelve el último carácter o caracteres de una cadena de texto, según el número de caracteres que el usuario especifica.

Para aplicar las funciones de Texto y explicar los temas vistos en esta clase se puede tomar como ejemplo tabla para ejercicio práctico 3.



¡Con gráficos es mejor!

X

## Ordenar tablas

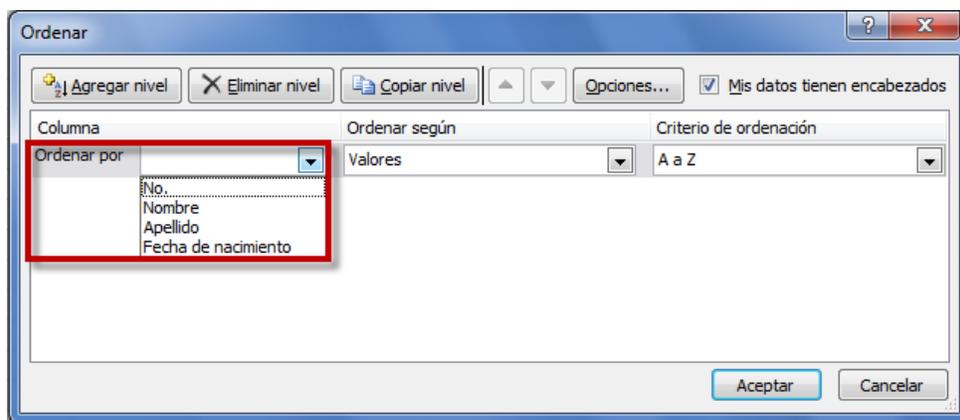
Ordenar los datos es una parte esencial del análisis de datos. Puede que desees poner una lista de nombres en orden alfabético, compilar una lista de niveles de inventario de productos de mayor a menor u ordenar filas por colores o por íconos. Ordenar los datos ayuda a verlos y a comprenderlos mejor, así como a organizarlos y encontrarlos más fácilmente y a tomar decisiones más eficaces.

### Pasos:

Digitar los siguientes datos decorados:

1. Seleccionar la tabla.
2. Clic en la pestaña Datos.
3. En el grupo Ordenar y filtrar, Clic en Ordenar.
4. Seleccionar el encabezado de tabla a ordenar.
5. Clic en **Aceptar**.

	A	B	C	D
1	<b>Ordenar tabla</b>			
2				
3	No.	Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento
4	1	Nancy	Avalos	16/05/1995
5	2	Leonel	Chicas	24/10/1996
6	3	Gabriela	escobar	14/07/1995
7	4	Angie	Iraheta	11/03/1997
8	5	Stanley	Rivera	01/01/1982



## Resumen de la clase:

- Definición y ejemplos de Funciones de Fecha
- Definición y ejemplos de Funciones de Texto
- Definición y ejemplos de Ordenar tabla.