



**¡Con gráficos es mejor!**

**X**

## **Clase 4 – Plantillas de pago. Inmovilizar paneles**

### **Práctica 4**

**Indicador de logro:** Al finalizar la clase el estudiante será capaz de crear una planilla de pagos utilizando formatos de tabla y funciones básicas.

#### **Planilla de pago**

Una de las principales obligaciones del empleador es llevar las planillas de pago en las que se registrarán a los trabajadores y se consignará el pago de las remuneraciones, beneficios, aportaciones y retenciones. Asimismo, el empleador está obligado a emitir una boleta de pago la cual deberá contener la misma información de las planillas.

#### **Pasos de llenado de planilla en Excel:**

Deberá elaborar la tabla de planilla y llenarás lo siguiente:

1. Sueldo por día: se sacará del sueldo quincenal entre los días laborados.
2. Sueldo por hora: lo tomará de dividir el sueldo diario entre 8.
3. Valor en horas extras: sacarlo del sueldo por hora, # de horas extras y recordando que se pagan al doble.
4. Sueldo Bruto: son todos los ingresos que tuvo (solo son 3 celdas).
5. El descuento AFP: es el 6.25% del sueldo quincenal.
6. El descuento ISSS: es el 3% del sueldo quincenal.
7. El descuento sobre la renta: es el 10% (este 10% solo se aplica cuando se trabaja por servicios).
8. Sacar el total de descuento.
9. Sacar el total a pagar en dólares.
10. Del total anterior pasarlo a pagar en moneda local (córdobas, colones, etc.)
11. Guardar el libro.

Descarga el documento a través de este enlace [Clase 4.xlsx](#)

O verlo en Moodle



**¡Con gráficos es mejor!**

**X**

Empresa CompuServer																
Planilla de pagos para el mes de Diciembre de 2017																
Código	Apellidos	Nombres	Días laborados	Sueldo quincenal	Sueldo diario	Sueldo por hora	# Horas extras	Valor Horas Extras	Comisión o Bonos	Sueldo Bruto	Descuento AFP	Descuento ISSS	Otros descuentos	Total de descuentos	Sueldo neto o líquido	Sueldo en Colones
6	AC1601	Ábrego Villalta	Cinthya Yesenia	15	\$ 545.00			3	\$ 42.00				\$ 2.00			
7	AK1602	Amaya Callejas	Karina Vanessa	15	\$ 225.00			4	\$ 48.00				\$ 9.00			
8	BS1603	Bonilla Peña	Susana Jazmin	15	\$ 586.00			5	\$ 25.00				\$ 39.00			
9	CD1604	Contreras Mejia	Diego Alexander	15	\$ 698.00			4	\$ 39.00				\$ 16.00			
10	EN1605	Escobar Fuentes	Nohemy del Rosario	15	\$ 351.00			0	\$ 33.00				\$ 38.00			
11	GE1606	Galdámez Molina	Estefany Marisela	15	\$ 415.00			3	\$ 4.00				\$ 22.00			
12	GW1607	García Ramos	William Iván	15	\$ 481.00			5	\$ 45.00				\$ 6.00			
13	GE1608	González Martínez	Edenilson Napoleón	14	\$ 274.00			0	\$ 65.00				\$ 38.00			
14	HA1609	Hernández Escobar	Alba Rebeca	15	\$ 320.00			6	\$ 22.00				\$ 12.00			
15	HA1610	Hernández Martínez	Anthony Alexie	15	\$ 129.00			1	\$ 10.00				\$ 15.00			
16	CI1611	Castillo Martínez	Ismael Alberto	15	\$ 300.00			1	\$ 25.00				\$ 27.00			
17	CD1612	Castro Sibrián	Diego Ernesto	15	\$ 312.00			2	\$ 9.00				\$ 39.00			
18	CY1613	Chávez Ayala	Yenner Alexander	15	\$ 527.00			0	\$ 69.00				\$ 7.00			
19	GS1614	Gil Figueroa	Saúl Enrique	14	\$ 475.00			3	\$ 20.00				\$ 27.00			
20	GA1615	Guzmán Castro	Allison Maritza	15	\$ 256.00			1	\$ 3.00				\$ 3.00			
21	LG1616	López Escobar	German Wilfredo	15	\$ 365.00			1	\$ 70.00				\$ 3.00			
22	MN1617	Miranda Zepeda	Natalie Sofia	15	\$ 582.00			3	\$ 37.00				\$ 40.00			
23	MT1618	Montalvo Escobar	Tania Amparo	15	\$ 382.00			0	\$ 58.00				\$ 36.00			
24	ME1619	Moreno Olmedo	Edwin Antonio	15	\$ 299.00			0	\$ 62.00				\$ 32.00			
25	MK1620	Mozo Cruz	Karen Stefany	14	\$ 192.00			3	\$ 11.00				\$ 1.00			

## Inmovilizar paneles

Para mantener un área de una hoja de cálculo visible mientras se desplaza a otra área de la hoja de cálculo, puede bloquear filas o columnas específicas inmovilizando paneles o crear varias áreas de hoja de cálculo que puedan desplazarse independientemente dividiendo paneles.

Para inmovilizar paneles, Microsoft Excel mantiene filas o columnas específicas visibles al desplazarse por la hoja de cálculo. Por ejemplo, si la primera fila de la hoja de cálculo contiene etiquetas, puede inmovilizarla para asegurarse de que las etiquetas de la columna permanezcan visibles a medida que se desplaza hacia abajo en la hoja de cálculo.

### Pasos:

1. Tomando la tabla anterior, ubique el cursor a la derecha de la columna que quiere inmovilizar o debajo de la fila a inmovilizar.
2. En la ficha Vista, en el grupo Ventana, haga clic en la flecha situada debajo de Inmovilizar paneles.



**¡Con gráficos es mejor!**

**X**



3. Para bloquear solo una fila, haga clic en Inmovilizar fila superior.
4. Para bloquear solo una columna, haga clic en Inmovilizar primera columna.
5. Para bloquear más de una fila o columna, o para bloquear filas y columnas al mismo tiempo, haga clic en Inmovilizar paneles.

### Resumen de la clase:

- Definición y ejemplos de Planilla de pagos.
- Definición y ejemplos de Inmovilizar paneles.