



¡Con gráficos es mejor!

X

Práctica 7

Pasos para la creación de gráficos

1. Tener una tabla o una base de datos para obtener la información a graficar. Podría ser la siguiente tabla

	A	B	C	D	E
1	Promedio de notas Trimestrales				
2					
3	No.	Estudiantes	Enero	Febrero	Marzo
4	01	Ana Ángel	8.00	10.00	9.00
5	02	Mercedes Segura	10.00	9.00	8.00
6	03	Rocío Rodezno	10.00	9.00	10.00
7	04	Natali Flores	10.00	10.00	10.00
8	05	Rubí Sandoval	10.00	8.00	10.00

Nota: Recordar que para graficar debe de tenerse un campo de texto y un campo de dato numérico.

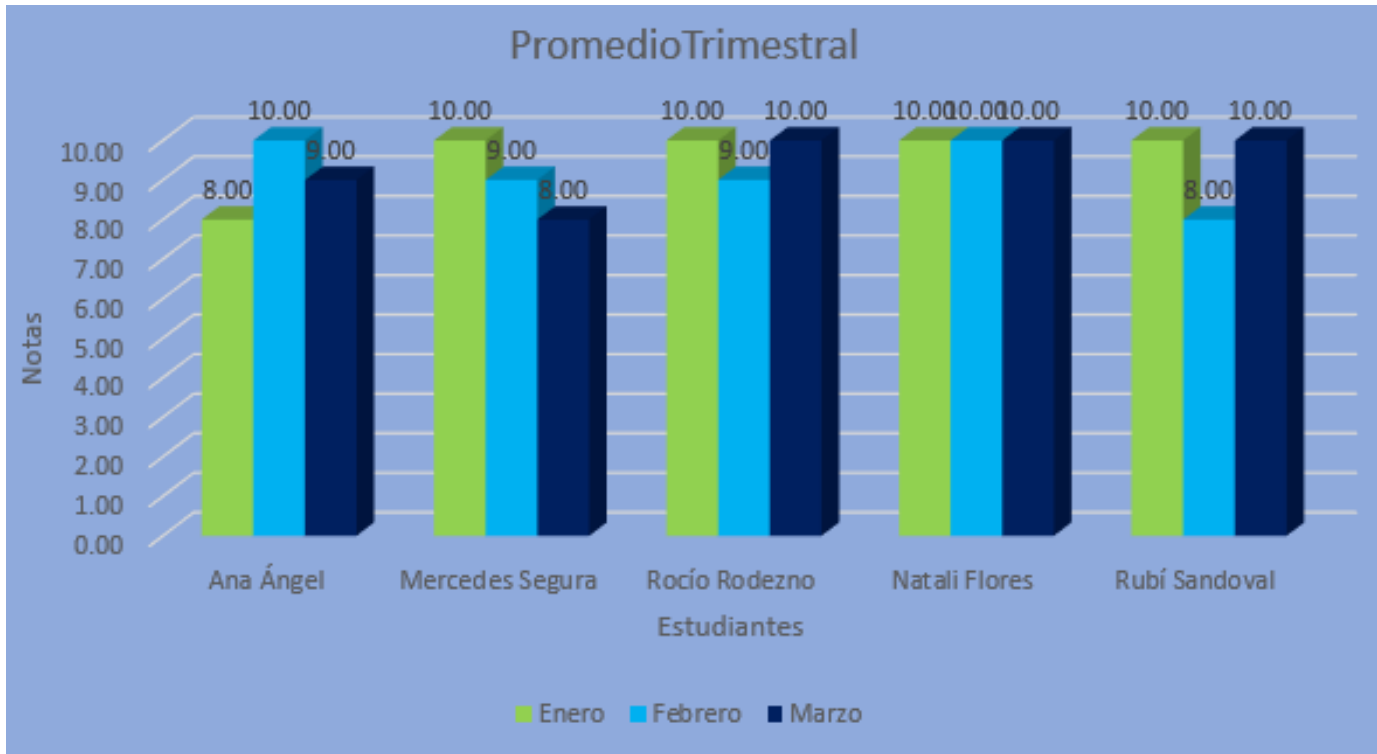
2. En nuestro caso tomaremos el campo de Estudiantes (Dato texto) y los meses (Datos numéricos). Desde el Encabezado Estudiantes hasta el último dato numérico de 10 al final de marzo.
3. Clic en pestaña Insertar, en el grupo Gráficos seleccionaremos en nuestro caso de Columnas y tomaremos el primero de la izquierda del grupo columnas 3D.
4. Los cambios que realizaremos serán de lo siguiente:
 - a. Ejes, títulos de ejes, títulos de grafico etc.
 - b. Formatos de fondo de columnas y de gráfico.
 - c. Pestañas Diseño y Formato del Herramientas del grafico como estilos, tipos, formas, mover el grafico etc.



¡Con gráficos es mejor!

X

Al final podría quedar así:



Cabe destacar que los colores dependen del gusto de cada uno.

Resumen de la clase:

- Definición y ejemplos de Gráficos
- Definición y ejemplos de Herramientas de grafico
- Ejercicios de aplicación de Temas estudiados.